



<https://metzgerei-pfrommer.de/job/1843/>

## Ausbildung zum Kaufmann/-frau für Büromanagement (M/W/D)

### Beschreibung

### Ihre Vorteile

- Übertarifliche Bezahlung
- Übernahmegarantie nach erfolgreichem Abschluss
- 15% Mitarbeiterabbatt bei jedem Einkauf
- Bonus Vergütung
- 30 Tage Urlaub
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Moderne Produktion mit zukunftsweisender Technologie, EDV mit OCR basierende Dokumentenmanagementsysteme.

### Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossener Schulabschluss (Mittl. Reife)
- Gute Deutschkenntnisse Wort und Schrift
- Teamfähigkeit

### Arbeitgeber

Metzgerei Pfrommer GmbH & Co.  
KG

### Arbeitspensum

Vollzeit

### Start Anstellung

01.09.2024

### Dauer der Anstellung

3 Jahre

### Industrie / Gewerbe

Metzgerei

### Arbeitsort

Metzgerei Pfrommer GmbH & Co.  
KG, 75181, Pforzheim-Eutingen,  
Enzkreis, Deutschland

### Veröffentlichungsdatum

Juni 21, 2024